|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI**TRƯỜNG CAO ĐẲNG****THƯƠNG MẠI VÀ DU LỊCH HÀ NỘI** Số: 195 /TB-TMDL | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** *Hà Nội, ngày 13 tháng 5 năm 2016* |

**THÔNG BÁO**

**Về việc thực hiện thu hồ sơ chế độ chính sách**

**của học sinh, sinh viên năm học 2015 - 2016**

Căn cứ quyết định số 5689/QĐ – BGD&ĐT ngày 01/09/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội trên cơ sở trường Trung học Thương mại và Du lịch Hà Nội;

Căn cứ quyết định số 1410/QĐ-UBND ngày 27/3/2009 của Uỷ ban nhân dân Thành phố Hà Nội về quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội;

Căn cứ Nghị định 86/2015/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015 – 2016 đến năm học 2020 – 2021;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30 tháng 3 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ trưởng Bộ Tài chính và Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015 – 2016 đến năm học 2020 – 2021;

Căn cứ thông báo số 90/TB-TMDL ngày 14 tháng 3 năm 2016 của trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội về việc lập danh sách HSSV thuộc diện chế độ chính sách năm học 2015 – 2016;

Ban giám hiệu trường Cao đẳng Thương mại và Du lịch Hà Nội thông báo về việc thực hiện thu hồ sơ chế độ chính sách học sinh – sinh viên hệ Cao đẳng khóa 5,6,7 và hệ TCCN khóa 49,50 năm học 2015 - 2016 như sau:

**1. Thủ tục, hồ sơ miễn giảm học phí**

**1.1 Hồ sơ**

- Đơn đề nghị miễn, giảm học phí (tải tạitrang ***daotao.hcct.edu.vn***, Mục văn bản, tài liệu – Phòng Công tác HSSV).

- Bản sao chứng thực giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng miễn, giảm học phí đối với các đối tượng như sau:

+ Giấy xác nhận của cơ quan quản lý đối tượng người có công đối với đối tượng được quy định tại điểm a Khoản 2 Điều 4 Thông tư liên tịch 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30 tháng 3 năm 2016;

+ Giấy xác nhận khuyết tật do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp hoặc Quyết định về việc trợ cấp xã hội của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện đối với đối tượng được quy định tại điểm b Khoản 2 Điều 4 Thông tư liên tịch 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30 tháng 3 năm 2016 và giấy tờ chứng minh là hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo do Ủy ban nhân dân xã cấp hoặc xác nhận;

+ Giấy khai sinh và giấy tờ chứng minh là hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo của năm 2015 và năm 2016 do Ủy ban nhân dân xã cấp hoặc xác nhận cho đối tượng được quy định tại điểm g Khoản 2 Điều 4 Thông tư liên tịch 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30 tháng 3 năm 2016;

+ Giấy khai sinh và sổ hộ khẩu thường trú hoặc giấy đăng ký tạm trú đối với đối tượng được quy định tại điểm k Khoản 2 và gạch đầu dòng thứ ba điểm a Khoản 3 Điều 2 Thông tư liên tịch 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30 tháng 3 năm 2016;

+ Sổ hưởng trợ cấp hàng tháng của cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp do tổ chức bảo hiểm xã hội cấp đối với đối tượng được quy định tại gạch đầu dòng thứ nhất điểm b Khoản 3 Điều 4 Thông tư liên tịch 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30 tháng 3 năm 2016;

**1.2. Thời gian**

Phòng Công tác Học sinh – sinh viên tiếp nhận hồ sơ chế độ chính sách của học sinh, sinh viên ***đến hết ngày 16/6/2016.***

**2. Chú ý**

**-** Học sinh, sinh viên của hệ Cao đẳng khóa 5, khóa 6 và TCCN khóa 49 thuộc diện miễn, giảm học phí theo thông báo này đã làm 01 bộ hồ sơ nộp đầu khóa và được hưởng chế độ năm học 2014 - 2015 không phải nộp lại hồ sơ.

**-** Đối với HSSV thuộc diện hộ nghèo, hộ cận nghèo thì nộp bổ sung giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo theo năm khi có xác nhận của UBND xã để làm căn cứ xét miễn, giảm học phí cho kỳ học tiếp theo.

- Danh mục vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn và đặc biệt khó khăn xem tại bản tin toàn trường trên trang ***daotao.hcct.edu.vn***.

 **-** Nhà trường không giải quyết hồ sơ nộp muộn.

Ban giám hiệu yêu cầu giáo viên chủ nhiệm các lớp đôn đốc học sinh – sinh viên nghiêm túc thực hiện thông báo này.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Ban giám hiệu (để báo cáo);- Phòng, Khoa liên quan;- GVCN các lớp;- Lưu VT. | **KT.HIỆU TRƯỞNG****PHÓ HIỆU TRƯỞNG*****(Đã ký)*****Nguyễn Hiếu** |