

Hà Nội, ngày 04 tháng 10 năm 2017

Số: 565/ TB-TMDL

## **THÔNG BÁO**

*( V/v lập danh sách học sinh, sinh viên ở nội, ngoại trú  
Cao đẳng khóa 7, 8, 9 và TCCN khóa 51, 52 năm học 2017 - 2018)*

Thực hiện Thông tư số 27/2009/TT- BGDĐT ngày 19/10/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế ngoại trú của học sinh, sinh viên các trường Đại học, Cao đẳng, Trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy;

Thực hiện Thông tư số 27/2011/TT- BGDĐT ngày 27/6/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên nội trú tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Ban giám hiệu yêu cầu GVCN, CVHT các lớp thực hiện một số nội dung sau:

### **1. Đối với HSSV Cao đẳng khóa 7, 8 và TCCN khóa 51**

1.1. GVCN, CVHT lập danh sách HSSV đã thay đổi chỗ ở ngoại trú so với khai báo ban đầu (mẫu phụ lục số 02)

1.2. GVCN, CVHT lập danh sách HSSV ở Kí túc xá nhà trường (mẫu phụ lục số 01)

1.3. Thời gian nộp: **Thứ Tư, ngày 25/10/2017**. Gửi về phòng Công tác Học sinh sinh viên 01 bản và qua Email : [hssv2009@gmail.com](mailto:hssv2009@gmail.com) (**Đ/c Lan nhận**)

### **2. Đối với các lớp Cao đẳng khóa 9 và TCCN khóa 52**

2.1. Đối với HSSV ngoại trú (diện thuê nhà trọ): GVCN, CVHT lập danh sách kê khai (mẫu phụ lục số 02)

2.2. Đối với HSSV nội trú (diện ở trong KTX nhà trường): GVCN, CVHT lập danh sách kê khai (mẫu phụ lục số 01)

2.3. Thời gian nộp: **Thứ Sáu, ngày 24/11/2017**. Gửi về phòng Công tác Học sinh sinh viên 01 bản và qua Email: [hssv2009@gmail.com](mailto:hssv2009@gmail.com) (**Đ/c Lan nhận**)

### **3. Yêu cầu:**

- HSSV ở ngoại trú (diện thuê nhà trọ) phải khai báo tạm trú với công an khu vực và phòng Công tác học sinh sinh viên khi có sự thay đổi về nơi cư trú trong thời gian 20 ngày (Tính từ ngày thay đổi chỗ ở).

- Các trường hợp không khai báo hoặc khai báo không kịp thời sẽ chịu hình thức kỷ luật theo quy định.

Ban giám hiệu yêu cầu GVCN, CVHT các lớp đơn đốc học sinh - sinh viên nghiêm túc thực hiện nội dung thông báo ./.

**Ghi chú:** Các phụ lục kèm theo Phòng CT HSSV đã gửi về địa chỉ email của khoa.

#### **Nơi nhận:**

- Ban giám hiệu (để báo cáo);
- Các lớp;
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

*(Đã Ký)*

**Nguyễn Hiếu**