

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện thu hồ sơ chế độ chính sách miễn, giảm học phí đối với học sinh, sinh viên thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo học kỳ II năm học 2016 - 2017

Căn cứ Nghị định 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ ban hành quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015 - 2016 đến năm học 2020 - 2021 và Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTB hướng dẫn một số điều của Nghị định 86/2015/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 35/2014/TTLT-BGDĐT-BTC ngày 15/10/2014 của Liên bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ tài chính quy định chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các cơ sở giáo dục Đại học,

Ban giám hiệu thông báo về việc thực hiện thu hồ sơ chế độ chính sách miễn, giảm học phí đối với học sinh, sinh viên Cao đẳng khóa 6, 7, 8 và Trung cấp chuyên nghiệp khóa 50, 51 như sau:

1. Đối tượng, hồ sơ:

STT	Đối tượng	Hồ sơ
1	Học sinh là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo theo quy định của Chính phủ	- Đơn đề nghị miễn giảm học phí (theo mẫu trên trang daotao.hcct.edu.vn) - Bản sao giấy khai sinh - Giấy xác nhận hộ nghèo hoặc cận nghèo năm 2017 do UBND xã cấp.
2	Sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo theo quy định của Chính phủ	- Đơn đề nghị miễn giảm học phí (theo mẫu) - Đơn đề nghị hỗ trợ chi phí học tập (theo mẫu) - Bản sao giấy khai sinh - Giấy xác nhận hộ nghèo hoặc cận nghèo năm 2017 do UBND xã cấp.

3	Học sinh, sinh viên bị tàn tật, khuyết tật thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo theo quy định của Chính phủ	<ul style="list-style-type: none"> - Đơn đề nghị miễn, giảm học phí (theo mẫu). - Giấy xác nhận khuyết tật do UBND xã cấp hoặc Quyết định về việc trợ cấp xã hội của UBND huyện cấp. - Giấy chứng nhận hộ nghèo hoặc cận nghèo năm 2017 do UBND xã cấp
---	---	---

2. Thời gian nộp hồ sơ: Đến hết ngày 17/3/2017.

3. Địa điểm: Phòng Công tác Học sinh - sinh viên, tầng 3 nhà A1.

4. Yêu cầu:

- Giáo viên chủ nhiệm (CVHT) hướng dẫn học sinh, sinh viên thực hiện theo đúng thông báo.

- Học sinh, sinh viên trực tiếp nộp hồ sơ.

- Trường hợp học sinh, sinh viên nộp hồ sơ muộn, nhà trường không giải quyết.

Ban giám hiệu đề nghị Giáo viên chủ nhiệm (CVHT) và các em học sinh, sinh viên thực hiện nghiêm túc thông báo này.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để báo cáo);
- Các lớp HSSV (để thực hiện);
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

Nguyễn Hiếu