|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI  **TRƯỜNG CAO ĐẲNG**  **THƯƠNG MẠI VÀ DU LỊCH HÀ NỘI**  Số:12/TB-TMDL | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày 14 tháng 01 năm 2019* |

**THÔNG BÁO**

**Về việc thực hiện thu hồ sơ chế độ chính sách miễn, giảm học phí**

**đối với sinh viên Cao đẳng khóa 8 thuộc diện hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2019**

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2018 - 2019;

Căn cứ Nghị định 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ ban hành quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020 - 2021;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BGD ĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30 tháng 3 năm 2016 hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định 86 ngày 02/10/2015;

Căn cứ Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg ngày 11/11/2013 của Thủ tướngChính phủ quy định chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 35/2014/TTLT-BGDĐT- BTC ngày 15/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg ngày 11/11/2013;

Ban giám hiệu thông báo về việc thực hiện thu hồ sơ chế độ chính sách miễn, giảm học phí đối với sinh viên Cao đẳng khóa 8thuộc diện hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2019 như sau:

1. **Đối tượng, hồ sơ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Đối tượng** | **Hồ sơ** |
|  | Học sinh, sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo theo quy định của Chính phủ. | - Đơn đề nghị miễn giảm học phí (theo mẫu trên trang daotao.hctc.edu.vn)  - Đơn đề nghị hỗ trợ chi phí học tập (theo mẫu trên trang daotao.hctc.edu.vn)  - Giấy khai sinh (bản sao công chứng)  - Giấy xác nhận hộ nghèo hoặc cận nghèo năm 2019 do UBND xã cấp. |

**2. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ:**

- Thời gian: Đến hết ngày 15/3/2019

- Địa điểm**:** Phòng Công tác Học sinh - sinh viên Tầng 3 - Nhà A1

**3. Yêu cầu:**

- Giáo viên chủ nhiệm (CVHT) trực tiếp triển khai và hướng dẫn học sinh, sinh viên thực hiện theo đúng thông báo.

- Sinh viên trực tiếp nộp hồ sơ.

- Trường hợp sinh viên nộp hồ sơ muộn quá thời hạn nêu trên, nhà trường không giải quyết.

***Lưu ý*:** *Nhà trường chỉ thực hiện xét hồ sơ và giải quyết chế độ Hỗ trợ chi phí học tập cho sinh viên khi được UBND Thành phố Hà Nội cấp kinh phí.*

Ban giám hiệu đề nghị Giáo viên chủ nhiệm (CVHT) và sinh viên thực hiện nghiêm túc thông báo này.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - BGH để báo cáo;  - Các lớp HSSV;  - Lưu VT. | **KT. HIỆU TRƯỞNG**  **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  *(Đã ký)*  **Nguyễn Hiếu** |