|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI  **TRƯỜNG CAO ĐẲNG**  **THƯƠNG MẠI VÀ DU LỊCH HÀ NỘI**  Số:193/TB-TMDL | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày 24 tháng 8 năm 2020* |

**THÔNG BÁO**

**Về việc thực hiện thu hồ sơ chế độ chính sách miễn, giảm học phí**

**đối với sinh viên Cao đẳng khóa10, 11 là người dân tộc thiểu số**

**ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn năm học 2020 - 2021**

*Thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 - 2021;*

*Căn cứ Nghị định 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ ban hành quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015 - 2016đến năm học 2020 - 2021;*

*Căn cứ Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BGD ĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30 tháng 3 năm 2016 hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miến giảm học phí, hỗ trợ học tập từ năm học 2015 - 2016 đến năm học 2020 - 2021;*

Ban giám hiệu thông báo về việc thực hiện thu hồ sơ chế độ chính sách miễn, giảm học phí đối với sinh viên Cao đẳng khóa 10, 11 là người dân tộc thiểu số ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định của Chính Phủ như sau:

**1. Hồ sơ xét duyệt chế độ chính sách**

***\* Sinh viên nộp hồ sơ lần đầu:***

- Đơn đề nghị miễn giảm học phí (theo mẫu trên trang daotao.hctc.edu.vn)

- Giấy khai sinh (bản sao công chứng)

- Sổ hộ khẩu (bản sao công chứng từ ngày 01/8/2020 đến nay)

***\*Sinh viên đã hưởng chế độ chính sách giảm 70% học phí năm học 2019 - 2020:***

- Sổ hộ khẩu (bản sao công chứng từ ngày 01/8/2020 đến nay)

**2. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ:**

- Thời gian: Đến hết Thứ 5 ngày 10/9/2020

- Địa điểm: Phòng Công tác Học sinh - Sinh viên, Nhà A1 - tầng 3.

**3. Yêu cầu:**

- Giáo viên chủ nhiệm (CVHT) trực tiếp triển khai và hướng dẫn sinh viên thực hiện theo đúng thông báo.

- Sinh viên trực tiếp nộp hồ sơ.

- Trường hợp sinh viên nộp hồ sơ muộn quá thời hạn nêu trên, nhà trường không giải quyết.

Ban giám hiệu đề nghị Giáo viên chủ nhiệm (CVHT) và các sinh viên thực hiện nghiêm túc thông báo này.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - BGH để báo cáo;  - Các lớp HSSV;  - Lưu VT. | **TL. HIỆU TRƯỞNG**  **Trưởng phòng Công tác HSSV**  *(Đã ký)*  **Ngô Thị Thanh** |