

Hà Nội, ngày 18 tháng 9 năm 2018

KẾ HOẠCH

V/v lập danh sách học sinh, sinh viên ở nội, ngoại trú Cao đẳng khóa 8, 9, 10 và Trung cấp khóa 52 năm học 2018 - 2019

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2018 - 2019;

Ban giám hiệu triển khai kế hoạch thực hiện Thông tư số 27/2009/TT- BGDĐT ngày 19/10/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế ngoại trú của học sinh, sinh viên các trường Đại học, Cao đẳng, Trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy và Thông tư số 27/2011/TT- BGDĐT ngày 27/6/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên nội trú tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

1. Mục đích

- Tạo cơ sở pháp lý để nhà trường phối hợp với chính quyền địa phương trong việc quản lý và hỗ trợ cho học sinh, sinh viên ngoại trú có môi trường ăn, ở, sinh hoạt lành mạnh, học tập và rèn luyện tốt và phát huy được năng lực của học sinh, sinh viên trong việc xây dựng đời sống văn hóa, nền nếp, kỷ cương, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội ở nơi cư trú.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa nhà trường với công an, chính quyền địa phương và gia đình HSSV kịp thời giải quyết các vụ việc có liên quan đến HSSV và bảo đảm an ninh trật tự, an toàn, văn hoá trong khu nội trú.

2. Nội dung thực hiện:

- GVCN, CVHT các lớp lập danh sách HSSV ở ngoại trú (mẫu phụ lục số 02).
- GVCN, CVHT lập danh sách HSSV ở Ký túc xá nhà trường (mẫu phụ lục số 01)

3. Thời gian, địa điểm nộp:

- **Thời gian:** - Thứ Năm, ngày 25/10/2018 Cao đẳng khóa 8, 9 và Trung Cấp khóa 52
- Thứ Năm, ngày 22/11/2018 Cao đẳng khóa 10

- **Địa điểm:** Phòng Công tác Học sinh - Sinh viên bằng văn bản (01 bản) và qua Email: hssv2009.tmdl@gmail.com (**Đ/c Lan nhận**).

4. Lưu ý:

- Các lớp Cao đẳng khóa 8, 9 và Trung cấp 52 chỉ lập danh sách HSSV đối với các trường hợp thay đổi chỗ ở ngoại trú so với khai báo ban đầu (đã kê khai năm học trước).

- HSSV ở ngoại trú (diện thuê nhà trọ) phải khai báo tạm trú với công an khu vực và phòng Công tác HSSV khi có sự thay đổi về nơi cư trú trong thời gian 20 ngày (Tính từ ngày thay đổi chỗ ở).

- Trường hợp HSSV không khai báo hoặc khai báo không kịp thời sẽ chịu hình thức kỷ luật theo quy định.

- Các mẫu phụ lục kèm theo Phòng CT HSSV gửi về địa chỉ email của khoa.

Ban giám hiệu yêu cầu GVCN, CVHT và học sinh - sinh viên nghiêm túc thực hiện nội dung thông báo ./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để báo cáo);
- Các lớp HSSV;
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

Nguyễn Hiếu